Chodzież, dnia .........................................

Imię i nazwisko wnioskodawcy..............................................................................................................................................

Adres zamieszkania................................................................................................................................................................

Stan cywilny...........................................................................................................................................................................

Telefon...................................................................................................................................................................................

Pesel.......................................................................................................................................................................................

**Oświadczenie o stanie majątkowym**

Ja niżej podpisany świadom odpowiedzialności za nieprawdziwe podanie danych niniejszym oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym w lokalu mieszkalnym przy ul. ............................................................ w Chodzieży stale przebywają ze mną osoby wskazane poniżej, które uzyskały **w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku** następujące dochody\*\* :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Imiona i nazwiska osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym | Źródła dochodów (praca, renta, emerytura, dochód z działalności, inne) | Miejsce pracy | Kwota dochodu netto osiągniętego w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku |
| 1 | Wnioskodawca |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| x | Ogółem  | x |  |

\*\* ***dochody*** *– rozumie się przez to sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie 12 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Są to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.*

I. Wysokość **miesięcznych** dochodów netto osiąganych przez wszystkich domowników: ……………………. ……………………………………………………………………..(w złotych )

II. Wysokość **miesięcznego** dochodu netto na osobę w rodzinie: …………………………………

( w złotych)

III. Aktualne stałe obciążenia finansowe budżetu rodziny ( średnio-miesięcznie)

1. czynsz mieszkaniowy …………………………………………………………………………….

2. opłata za energię elektryczną...............................................................................................................

3. opłata za dostawę gazu ........................................................................................................................

 4. opłata za dostawę wody .....................................................................................................................

5. wywóz nieczystości .............................................................................................................................

6. opał.......................................................................................................................................................

7. podatek od nieruchomości ...................................................................................................................

8. RTV......................................................................................................................................................

9. telefon ( do wysokości abonamentu ) ..................................................................................................

10. alimenty …………………………………………………………………………………………..

11. spłaty ratalne ( np. za samochód) ………………………………………………………………..

IV. Pozostałe wydatki : ...........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

V. Sytuacja materialna:

- rozdzielność majątkowa małżonków ustanowiona w dniu …………………………………………

- posiadany majątek nieruchomy ( położenie , numer księgi wieczystej) ………………………………………………………………………………………………………..

- posiadany samochód lub inny pojazd ( marka nr rejestracyjny, rok produkcji, obciążenie kredytowe)……………………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………………

- stan zadłużenia wobec innych wierzycieli \* (Urzędy Skarbowe, ZUS, itp).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- posiadane gospodarstwo rolne – powierzchnia ogółem ( ha przeliczeniowe) …………………………………………………………………………………………………………

VI. Działalność gospodarcza

- okres prowadzenia działalności ……………………………………………………………………..

- zakres …………………………………………………………………………………………………

- likwidacja lub zawieszenie działalności ( podać datę) ………………………………………………………………………………………………………….

VII. Inne

- wsparcie finansowe i materialne ( osoba grupa, instytucja – np. opieka społeczna), w jakim zakresie i okresie ……………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

VIII. Uwagi ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

IX. Powyższe oświadczenie składam w związku z wnioskiem o przeciwdziałanie eksmisji z lokalu poprzez ulgę w zakresie :

1. rozłożenia wierzytelności na raty
2. odroczenia zapłaty
3. umorzenia zaległości\*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mieszkaniowy Zasób Gminy Miejskiej Chodzież mający siedzibę w Chodzieży (64-800), ul. Młyńska 3.
2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@mzgm.chodziez.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@mzgm.chodziez.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji (i na podstawie) zadań statutowych w ramach administrowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miejskiej w Chodzieży, w tym lokalami wynajmowanymi, przyznawanymi socjalnie oraz na okres remontu (w tym bezumowne korzystanie do czasu zmiany statusu lub rozwiązania), oraz należytego wykonania zawartych umów. Dane mogą również być przetwarzane w celach:

realizacji zadań w interesie publicznym; realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa; archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów; ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem.

1. Zbieranie danych osobowych następuje na podstawie:
	* ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U.2018.1234)
	* umów między mieszkańcami zasobów gminy oraz Gminą Miejską w Chodzieży, wynikające ze Statutu Mieszkaniowego Zasobu Gminy Miejskiej Chodzież stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLV/386/2014 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 marca 2014r. w sprawie nadania Statutu Mieszkaniowemu Zasobowi Gminy Miejskiej Chodzież,
	* dobrowolnej deklaracji zezwalającej na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane przez MZGM Chodzież udostępniane są Urzędowi Miasta w Chodzieży oraz instytucjom podległym UM w Chodzieży, w ramach podległości wynikającej ze statutu MZGM Chodzież.
3. Dane osobowe mogą być również przekazywane organom związanym z windykacją należności, którą definiują inne przepisy prawa, podwykonawcom w określony i ścisły sposób, w tym:

radcy prawnemu w celu konsultacji prawnej; firmom informatycznym obsługującym programy stosowane w MZGM Chodzież; operatorowi pocztowemu i kurierom; podwykonawcom prac budowlanych; instalacyjnych lub usługowych (tylko dane zasobu niezbędne do identyfikacji mieszkańca).

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG).
2. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do pełnej realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania określonego w przepisach prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania) oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo przenoszenia danych, prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku braku zezwolenia na przetwarzanie danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umów, oraz może skutkować brakiem możliwości realizowania przez nas zadań i wykonywanych obowiązków prawnych.
2. Nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

……………………………………………………………………..

 ( data i podpis wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkujących )

\**niepotrzebne skreślić.*